СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ Доволенский детский сад №3 Протокол № 4 от 26.08.2026г.
_____ Сушкина М.В.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом по МКДОУ Доволенскому детскому саду №3 №16/1 от 26.08.2026г.

Заведующий _____ Лопатина Л.Н.

С учетом мнения:
Совета родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ Доволенского детского сада №3
Протокол №1 от 26.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Доволенского детского сада №3

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ Доволенском детском саду №3 (далее – положение, организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 22.12.2025 № ОК-3774/08/757 «О примерном положении».

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников и норм профессиональной этики педагогическими работниками, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом организации и другими нормативными актами.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) и работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.2. Представители от работников организации избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования.
Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.
Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Члены комиссии имеют право:
- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.5. Члены комиссии обязаны:
- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.6. В случае если по каким-либо причинам член Комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя.

2.7. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

2.9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- координирует работу членов Комиссии;
- подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5-и рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их по требованию;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.12. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.

3. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта. Порядок подачи заявления – приложение № 1.

3.2. Комиссия имеет право:
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
-проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в организации;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

3.4. После поступления заявления Комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в 10-дневный срок со дня его поступления.

3.5. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации, иных участников образовательных отношений и (или) заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

3.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии, подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.11. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.12. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.13. В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с законодательством РФ (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

3.14. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

3.17. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.18. Срок хранения документов и материалов комиссии в организации составляет 3 (три) года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим организации.

4.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ Доволенского детского сада №3 Доволенского муниципального округа Новосибирской области и согласовано с первичной профсоюзной организацией МКДОУ Доволенского детского сада №3 Доволенского муниципального округа Новосибирской области.

4.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ Доволенского детского сада №3 Доволенского муниципального округа Новосибирской области, а также по согласованию с первичной профсоюзной организацией МКДОУ Доволенского детского сада №3 Доволенского муниципального округа Новосибирской области